Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №320
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Общего собрания
работников ОУ
протокол № 5 от 31.03.2026

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 320
_____ И.Б. Черноус
Приказ № 134 -Д от 31.03.2026

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 00CFFC133DA74199F7BC0E6796FA66E926
Кому выдан: Черноус Ирина Борисовна
Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

Положение
о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 320 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 г. № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ школа № 320.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом ГБОУ школы № 320 (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- ОУ – образовательное учреждение;
- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОУ и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда – передача имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые ОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОУ в соответствии с Уставом ГБОУ школа № 320.

2. Порядок поступления средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, ведомственными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.
2.3. Поступление средств от оказания платных услуг, оказываемых Образовательным учреждением в соответствии с действующей лицензией, осуществляется на основании Согласования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, а также утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период.
2.4. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещена.
2.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.
2.6. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платёжные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счёт Образовательного учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа не позднее 10 числа текущего месяца.
2.7. Перечень платных образовательных услуг и сопутствующей услуги формируется Образовательным учреждением на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и платную сопутствующую услугу.
2.8. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.
2.9. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании Сметы доходов и расходов с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости всех расходов, связанных с оказанием услуг.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, который утверждается Учредителем.

3.2. Школа по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на основании ПФХД ОУ. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуется на цели развития образовательного учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

3.3. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания образовательных платных услуг, осуществляется согласно Смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	***Назначение***	***% от общего дохода в месяц***	***в т.ч.***	
211, 213		***80,00***		
211	*ФОТ*	***61,44***	*Заработная плата*	
	Фонд должностных окладов	*41,48*	*34,87*	*Педагогам дополнительного образования*
			6,61	*Резерв отпусков*
	Фонд надбавок и доплат	*19,96*	*10*	*Директор*
			3,3	*Организатор платных услуг*
			1,2	*Администратор*
			0,2	*Специалист по кадрам*
			2,5	*Методист*
			0,3	*Уборщик служебных помещений, вахтер*
			2,46	*Надбавки стимулирующего характера*
213	*Начисления на ФОТ*	***18,55***		
266	*Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме*	***0,01***		
212	*Средства на развитие учреждения*	***20,00***	*0,10*	*Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме*
223			*2,00*	*Коммунальные услуги*
225			*1,50*	*Работы, услуги по содержанию имущества*
226			*1,28*	*Прочие работы, услуги*
291			*0,02*	*Налоги, пошлины и сборы*
292			*0,25*	*Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах*
293			*0,25*	*Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)*
297			*0.10*	*Иные выплаты текущего характера организациям*
310			*6,00*	*Увеличение стоимости материальных запасов*
340			*8,50*	*Увеличение стоимости строительных материалов*
Итого		***100,00***		

Средства в размере 80% от дохода, полученные от проведения платных услуг, направленные на выплату заработной платы и начисления, распределяются в процентном отношении следующим образом:
- 61,4 % от общей суммы дохода, полученного за оказание платных услуг - на ФОТ с учетом фонда резерва предстоящих отпусков;
- 18,6 % - на начисления на выплаты по оплате труда.

Фонд оплаты труда, обеспечивающий оплату труда педагогических работников за оказание платных услуг и работников, задействованных в организации этих услуг, исчисляется по формуле:

ФОТ =ФРО+ФДО+ФНД,

где ФРО - фонд резерва предстоящих отпусков;

ФДО - фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД - фонд надбавок и доплат, направленный на выплаты материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов. Базовый оклад является частью должностного оклада работника и исчисляется по формуле: Бо = Б х $К_1$, где:

Бо - размер базового оклада работника;
Б - размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных организаций Санкт-Петербурга, определяется в порядке, установленном статьей 5 Закона;
$К_1$ - базовый коэффициент - коэффициент уровня образования работника.

ФДО обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, непосредственно задействованным в проведении и организации платных дополнительных образовательных услуг, согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, стажа, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени, специфики. Занимаемые ими должности предусмотрены штатным расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. Тарификация на педагогов дополнительного образования составляется на учебный год.

3.5. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

3.6. Стоимость одного часа рассчитывается организатором платных услуг на основании калькуляции.

3.7. Основанием для оплаты является:
- тарификация платных образовательных услуг на учебный год;
- распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга об установлении доплат директору;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
- приказ о надбавке из фонда должностных окладов за индивидуальный вклад работника при оказании платных услуг в зависимости от дохода за услугу в месяц.

3.8. Премия из фонда надбавок и доплат (ФНД) выплачивается из средств экономии по итогам месяца, учебного и финансового года при наличии средств за:
- обеспечение стабильности групп ПОУ, сохранение и увеличение контингента;
- обеспечение стабильных поступлений денежных средств на счет школы;
- высокую результативность педагогической работы;
- личный вклад работника в повышение качества обучения;
- развитие платных образовательных услуг;
- инновационную деятельность;
- высокую результативность участия обучающихся в объединениях платных образовательных услуг в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, соревнованиях и других мероприятиях;

- проведение мероприятий по подготовке и открытию объединений платных образовательных услуг;
- за работу по сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- за методическую работу по разработке образовательных программ и учебно-методических комплексов, связанных с организацией и обеспечением платных услуг;
- за работу без жалоб и замечаний.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества ОУ, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.
4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОУ, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОУ и развитие материально-технической базы ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей; оформляются в соответствии с законодательством РФ.
5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.
5.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
5.4. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
5.5. Благотворительные пожертвования расходуются:
5.5.1. на функционирование и развитие образовательного учреждения
- организацию питьевого режима для обучающихся
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися
- содержание и обслуживание множительной техники
- благоустройство территории
- создание интерьеров, эстетического оформления школы

5.5.2. на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков технологии
- наглядных пособий

5.6. Пожертвования допускаются в формах:
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

5.6.1. Физические и(или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
5.6.2. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет родителей, и оформляет свое решение протоколом.

5.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц: - прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательного учреждения посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно по факту финансово-хозяйственной жизни организации.
5.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
6.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОУ.
6.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОУ в порядке, предусмотренном уставом ОУ.
6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.