УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школа № Приморского района
Санкт-Петербурга
от «___» _____ 20226 г. № _____
Директор И.Б.Черноус /_____/

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 00CFFC133DA74199F7BC0E6796FA66E926
Кому выдан: Черноус Ирина Борисовна
Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее — Служба) является общественным формированием ГБОУ школа № 320 (далее — Образовательная организация) Санкт-Петербурга.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ", Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента РФ от 17.05.2023 N 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года", Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, данным Положением, локальными актами.

1.3. Деятельность Службы опирается на принципы восстановительного правосудия и основывается на принципах добровольности, конфиденциальности, нейтральности, беспристрастности, независимости медиатора, сотрудничества и равноправия сторон.

1.3.1. Принцип добровольности предполагает как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиативных процедурах;

1.3.2. Принцип конфиденциальности предполагает обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе медиативных процедур сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

1.3.3. Принцип нейтральности запрещает службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

1.3.4. Принцип сотрудничества и равноправия сторон означает одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения

1.3.5. Принцип беспристрастности медиатора дает возможность сторонам почувствовать доверие к процессу и работать в атмосфере сотрудничества, что обеспечивает им равное право участия в переговорах.

1.3.6. Принцип независимости медиатора тесно связан с принципом беспристрастности медиатора при проведении процедуры медиации

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью Службы является: создание безопасного пространства в образовательной среде, профилактика, разрешение конфликтов и правонарушений методами восстановительного подхода.

2.2. Основные задачи Службы:

- Проведение восстановительных программ (медиация, круги сообщества, школьные конференции и др.) для участников споров;
- Профилактика травли, кибербуллинга и деструктивного поведения несовершеннолетних в образовательном учреждении;
- Обучение участников образовательных отношений навыкам ненасильственного общения, конструктивного выхода из конфликтных ситуаций;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- формирование у обучающихся осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- Информационно - просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- Координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и школы с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающихся.

3. Порядок формирования и структура Службы

3.1. В состав Службы могут входить педагогические работники, учащиеся (медиаторы-ровесники) и родители (законные представители).

3.2. Руководитель Службы назначается приказом директора Образовательной организации из числа сотрудников школы.

3.3. В рамках региональной специфики Санкт-Петербурга Служба организует постоянное методическое взаимодействие с районным Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП).

3.4. Специалисты ЦППМСП оказывают Службе супервизорскую поддержку при разрешении сложных конфликтных ситуаций и содействуют обучению кураторов и юных медиаторов.

3.5. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности ШСМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

3.6. Руководитель Службы организует:

- обучение членов службы методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы;
- согласование решения службы по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие службы со всеми структурными подразделениями школы, органами учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Приморского района г.Санкт-петербурга, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся школы, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

3.7. Медиаторы, входящие в состав членов службы, вправе:

- -предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- - отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- - самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Медиаторы, входящие в состав членов Службы, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;

- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4 Содержание деятельности службы школьной медиации:

4.1 Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;

4.2 Проведение просветительской работы среди учащихся, педагогов и родителей;

4.3 Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

4.4 Обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении личных споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);

4.5 Координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;

4.6 Использование медиативного подхода в рамках безнадзорности и беспризорности, наркомании, правонарушений несовершеннолетних;

4.7 Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.8 Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

4.9 Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями;

4.10 Использование медиативного подхода как межпоколенческой коммуникации и возможности общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности применения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если стороны конфликта не достигли возраста 14 лет, необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.5. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.6. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в устном или письменном медиативном соглашении. Устное соглашение может заключаться для конфликтов между учащимися начальной школы.

5.8. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация работы, документация и отчетность

6.1.Службе по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также
возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника,
канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями

6.4. Деятельность Службы фиксируется в специальном журнале регистрации обращений. На каждый случай проведения восстановительной программы заводится карточка случая.

6.5. По результатам успешного разрешения спора стороны заключают письменное Примирительное соглашение.

6.6. Служба ежегодно составляет и обновляет Паспорт школьной службы медиации в соответствии с требованиями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

6.7. Статистический отчет о проведенных примирительных программах направляется в районный ЦППМСП в установленные сроки для проведения общегородского мониторинга.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации (примирения) или органов школьного самоуправления.