

**Информация о деятельности
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК)
Санкт-Петербурга**

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга
Приказ Минпросвещения России №763 от 01.11.2024 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (.pdf) Распоряжение Комитета по образованию №179-р от 24.02.2025 «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга» (.pdf) <u>Распоряжение Комитета по Образованию №199-р от 03.03.2025 «Об утверждении состава Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга» (.pdf)</u> Распоряжение Комитета по образованию № 635-р от 29.05.2025 «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.03.2025 №199-р» (.pdf) Распоряжение Комитета по образованию № 914-р от 05.08.2025 «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.03.2025 №199-р» (.pdf) Порядок проведения обследования в ЦПМПК Санкт-Петербурга (.pdf)
Информация о ЦПМПК размещена на сайте: https://gmpmpk.ru/cpmprk
Руководитель ЦПМПК – Плетнева Евгения Борисовна, тел.: 571-68-73 e-mail: cdkspb@obr.gov.spb.ru Приемные часы: по предварительной записи
Заместитель руководителя ЦПМПК Санкт-Петербурга: Лисовская Елена Николаевна – заместитель директора по консультационно-диагностической работе Тел.: 712-22-78, e-mail: cdkspb@obr.gov.spb.ru Приемные часы: понедельник 16.00-18.00 по предварительной записи
Документы для прохождения обследования в ЦПМПК принимаются только по предварительной записи. Предварительная запись на подачу документов в ЦПМПК для детей школьного возраста ведется по телефону 314-13-12 с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00. Заявку на подачу документов ребенка в ЦПМПК можно направить на электронную почту cdkspb@obr.gov.spb.ru. В теме письма необходимо написать «ЗАПИСЬ НА

ПОДАЧУ ДОКУМЕНТОВ – школьная комиссия», в письме указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) и контактный номер телефона для связи, кратко причину обращения и возраст ребенка. Письма с заявками обрабатываются по мере поступления. Прием документов осуществляется в каб. 105 (1 этаж) понедельник, среда – с 9.30 до 14.30 вторник - с 9.30 до 14.30 и с 15.30 до 19.30
Место нахождения ЦПМПК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр, д.46, лит А.
Контактный тел. для родителей: 314-13-12

ВЫПИСКА из «Положения о Центральной психолого- медико-педагогической комиссии Санкт- Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию

24.02.2025 №179-р

Порядок проведения обследования в ЦПМПК Санкт-Петербурга

«3. Основные направления и порядок деятельности ЦПМПК

3.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для проведения обследования в ЦПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии); и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в ЦПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.7. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ЦПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 3.6 настоящего Положения.

3.8. Во время проведения обследования в ЦПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ЦПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний 2 требованиям образовательной программы ЦПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.11. ЦПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.12. Обследование проводится ЦПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.13. Обследование проводится:

а) в помещениях Центра диагностики и консультирования, где размещается ЦПМПК, по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А.;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ЦПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

3.14. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни. Конкретный состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.15. Обследование несовершеннолетних обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.17. В ходе обследования каждым специалистом ЦПМПК ведется протокол обследования.

3.18. По результатам обследования ЦПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ЦПМПК).

3.19. Заключение ЦПМПК и протокол обследования ЦПМПК оформляются в день заседания ЦПМПК по результатам проведенного обследования.

3.20. В случае необходимости получения ЦПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.21. В случае неполучения ЦПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ЦПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.22. Заключение ЦПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ЦПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения ЦПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.»

<https://gmpmpk.ru/docs/Poriadok-provedeniia-obsledovaniia-v-TCPMPK.pdf>