

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся ГБОУ школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году

Цель: обеспечить эффективную подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Задачи педагогического коллектива школы на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- * создать систему методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, родителей(законных представителей), направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов к образовательным результатам выпускников и формирование ключевых компетенций учащихся;
- * реализовать комплекс мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению процедуры выбора предметов, подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации;
- * актуализировать мониторинговые мероприятия и диагностику образовательных результатов в целях получения объективной оценки качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, выявления причин низких результатов и устранения выявленных дефицитов;
- * организовать качественную эффективную подготовку урочных и внеурочных занятий, групповых и индивидуальных консультаций к ГИА с использованием материалов ГИА прошлых лет (демоверсий и открытого банка заданий ФИПИ текущего учебного года), на основе методических рекомендаций для учителей, подготовленных ФГБНУ «ФИПИ»- <http://www.fipi.ru/>
- * обеспечить контроль в 9 и 11 классах с целью систематической подготовки выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые, показывают низкие образовательные результаты (в том числе группы риска);
- * вести мониторинговую карту посещаемости консультаций, дополнительных и внеурочных занятий, качественной успеваемости по итогам тренировочных и диагностических работ выпускниками 9,11 классов и своевременно доводить аналитическую информацию до родителей (законных представителей).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году		
Проведение статистического и аналитического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее-ГИА-9) и среднего общего образования (далее-ГИА-11)	август 2024	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО
Проведение заседаний предметных ШМО по итогам проведения ГИА-2024. Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	август- сентябрь 2024	Руководители предметных ШМО
Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки ГБОУ школа № 320 к ГИА -2025	август- сентябрь 2024	Директор, Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО
<p>Актуализация нормативно-правовой базы информационного разделе «ГИА» на сайте школы;</p> <p>Изучение актуальных и действующих нормативно-правовых документов разного уровня по проведению ГИА в 2025 году</p>	август- сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
Обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2025 году	август- сентябрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО
Актуализация плана мероприятий по повышению качества общеобразовательной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (на основе учета результатов ГИА, мониторинга учебных достижений обучающихся, стартовых административных диагностических работ)	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
Корректировка плана повышения квалификации педагогами школы по предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования	в течение года	Зам.директора по НМР

Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты по ООП ООО, по итогам ГИА-9	август 2024	Учителя-предметники
Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА 2024	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
Планирование и организация (на внутришкольном уровне) обучающих семинаров, педагогических советов по проблемам подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам.директора по НМР, УВР
Создание мобильной коуч-группы из числа администрации, специалистов школы, учителей-предметников для реализации и координации Плана мероприятий по повышению качества общеобразовательной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов деятельности	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО
Организация индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9,11 классов программы по учебным предметам	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, кл.руководители 9,11 классов
Планирование работы с обучающимися «группы риска», продолживших обучение в 9, 11 классе (составление индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации образовательных дефицитов	сентябрь 2024, в течение года по плану	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, кл.руководители 9,11 классов
Профилактическая индивидуальная работа с родителями (законными представителями) учащихся 9, 11 классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов
Подготовка заместителями директора по УВР и руководителями ШМО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества организации образовательной деятельности и подготовки учащихся к ГИА в 2025 году	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО
Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА -2025	октябрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО

Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей, подготовленными на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2024 (подготовлены ФГБНУ «ФИПИ»- http://www.fipi.ru/)	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники
Организация и проведение тренировочных диагностических мероприятий по предметам учебного плана (выбранным для сдачи) в формате КИМ ГИА-9 и ГИА-11	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники
Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников», медалистов 1 и 2 степени	в течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники
Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой/высокой учебной мотивацией	в течение года по графику	учителя-предметники
Посещение уроков 9, 11 классов- как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники
Контроль качества работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	ноябрь, декабрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники
Анализ качественной успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками 9 и 11 классов Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у обучающихся выпускных классов по русскому языку и математике. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	декабрь 2024	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования. Проконтролировать качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	декабрь 2024	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учитель русского языка, руководитель МО русского языка и литературы

Анкетирование выпускников 9,11 классов психологом по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	декабрь, апрель	Зам.директора по УВР, кл.руководители, педагог-психолог
Анализ результатов итогового сочинения (изложения): типичные ошибки, коррекция плана работы по подготовке к ГИА	декабрь 2024	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учитель русского языка, руководитель МО русского языка и литературы
Анализ результатов итогового собеседования: типичные ошибки коррекция плана работы по подготовке к ГИА	февраль 2025	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учитель русского языка, руководитель МО русского языка и литературы
Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся 9,11 классов по общеобразовательным программам	ноябрь, февраль, март, апрель	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
Отчет учителя-предметника о работе с обучающимися «группы-риска»	в конце учебной четверти	Учителя-предметники
Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Учителя-предметники
Контроль деятельности учителя-предметника по обеспечению объективности оценки образовательных результатов выпускников, претендующих на получение аттестата об ООО и СОО особого образца «За особые успехи в учении»	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Организация внутреннего мониторинга эффективной подготовки к ГИА-9, ГИА-11	раз в четверть	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2. Нормативно- правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 2025 г		
Ознакомление с проектами документов, определяющих структуру и содержание КИМ –ов ОГЭ и ЕГЭ 2025: кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений: спецификациями КИМ-ов; демонстрационными вариантами КИМ	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь 2024	Директор, зам.директора по УВР
Актуализация Дорожной карты подготовки и проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО в 2024-2025 учебном году	август 2024	зам.директора по УВР

Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025 на федеральном, региональном, районном уровнях	август-сентябрь 2024	Директор, зам.директора по УВР, НМР, руководители ШМО
Актуализация нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, приведение нормативной документации школьного уровня в соответствии с районными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
Распределение функциональных обязанностей по организации подготовки и проведению ГИА по образовательным программам общего образования в ГБОУ школа №320 в 2025 году	август 2024	Директор, зам.директора по УВР
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с местом регистрации участников ГИА в 2025 году, итогового собеседования и итогового сочинения в ГБОУ школа № 320	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на сайте ГБОУ школа № 320	ноябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Прием заявлений обучающихся 9,11 классов на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 г	до 1 марта 2025	Заместитель директора по УВР
Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учеб. году	октябрь, декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 уч году	ноябрь 2024, февраль 2025	Заместитель директора по УВР
Организации подготовки к итоговому собеседованию в 2024-2025 учебном году	сентябрь- январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО русского языка, учителя русского языка и литературы
Участие в проведении итогового собеседования как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО русского языка, учителя русского языка и литературы
Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2025 году	декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР

Формирование реестра выпускников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	январь – февраль 2025	Заместитель директора по УВР
Информационная работа с временным коллективом, привлекаемым организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе- пункте ППЭ	декабрь -май	Директор, Заместитель директора по УВР
Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА-2025 выпускниками 9,11 классов	октябрь-май	Директор, Заместитель директора по УВР
Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	апрель 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	май-июнь 2025	Директор школы
Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	май 2025	Заместитель директора по УВР
Издание приказа о направлении работников школы для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	май 2025	Директор школы
Обеспечение всех участников государственной итоговой аттестации методическими рекомендациями, инструкциями, памятками по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> - памятки для участников ГИА, их родителей, классных руководителей, учителей-предметников; - инструктивно - методические материалы для учителей-предметников, руководителей и участников ППЭ, членов ГЭК, членов ТЭК, организаторов проведения ГИА, общественных наблюдателей 	март, май 2025	Заместитель директора по УВР
Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	май 2025	Директор школы
Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	май 2025	Заместитель директора по УВР

4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации		
Проведение предварительного мониторинга выбора учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА -2025	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Участие в сборе предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА, ГВЭ в 2025 году из числа: - выпускников ГБОУ школа №320 текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - выпускников прошлых лет, желающих сдавать ГИА	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9,11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ и ЕГЭ. Представление информации в ИМЦ района для формирования городской базы экспертов	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесение сведений в АИСУ «Параграф» об учащихся, руководителях, организаторах, технических специалистах и других работниках ППЭ	в течение года (по отдельному графику)	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Регистрация на итоговое сочинение (изложение) учащихся 11 классов, не принявших участие в первую дату по уважительной причине или получивших «незачет»	январь 2025	Заместитель директора по УВР
Формирование пакета документов учащихся 9, 11 классов, проходящих ГИА в досрочный период	январь 2025	Директор школы, Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Формирование списка учащихся 11 классов- претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» и почетным знаком Санкт-Петербурга «За особые успехи в обучении»	март 2025	Директор школы, Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

<p>ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах: http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (9, 11 класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>		
<p>Подбор диагностического инструментария для проведения текущего тематического тренировочного и диагностического тестирования 2025</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники</p>
<p>Включение в план внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки обучающихся по ООП ООО и СОО, проведение классно-обобщающего контроля</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники</p>
<p>Организация консультирования и обучения граждан аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период</p>	<p>апрель 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Обеспечение участия всех участников ОГЭ в районных и региональных обучающих методических семинарах, совещаниях, родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2025 году и анализу содержательных результатов итоговой аттестации: - учителей – предметников; - членов предметных комиссий ГЭК; -родителей (законных представителей) обучающихся</p>	<p>в течение года (по особому графику)</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники</p>
<p>Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала и разбора заданий на основе демоверсии ГИА-2025</p>		<p>Заместитель директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
<p>Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников, Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2024-2025 и предоставление её в Отдел образования Администрации района:</p>	<p>ноябрь-апрель</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР, кл.руководители</p>

<ul style="list-style-type: none"> • сведения о выпускниках текущего года, • сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, • отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, • сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) 		
<p>Выберка списка обучающихся 9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и назначение на экзамены, в том числе в форме ГВЭ. Предоставление пакета документов на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов</p>	ноябрь, декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	в течение года	Педагог-психолог, кл.руководители
<p>Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»</p>	по плану-графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР
<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	май 2025	Директор. Заместитель директора по УВР
<p>Выберка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	ноябрь 2024	Директор. Заместитель директора по УВР

Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о работе ТПМПК и ЦП	декабрь 2024	Директор. Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2025	Директор. Заместитель директора по УВР
<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) 11 класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	октябрь –декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, кл.руководители, руководитель ШМО русского языка и литературы
<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	декабрь- май	Заместитель директора по УВР, кл.руководители, руководитель ШМО русского языка и литературы
Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	январь 2025	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО русского языка и литературы
<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; 	декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО русского языка и литературы

<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	февраль 20245	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО русского языка и литературы
<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-2025, охрану правопорядка в ППЭ</p>	февраль-май 2025	Директор школы
<p>Подача сведений в Отдел образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей</p>	по плану-графику внесения в РИС	Заместитель директора по УВР
<p>Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ</p>	апрель 2025	Директор, Заместитель директора по УВР, тех.специалист
<p>Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)</p>	май 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
<p>Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов</p>	май 2025	Директор, Заместитель директора по УВР, кл.руководитель
<p>Выдача учащимся 9, 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА</p>	май 2025	Заместитель директора по УВР, кл.руководитель
<p>Формирование пакета документов учащихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА и предоставление его координатору ГИА в Приморском районе Санкт-Петербурга (по необходимости)</p>	май-июнь 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
<p>Проведение педагогических советов:</p> <p>Директор Петрова О. С. - об окончании и результативности освоения программ основного о вручении аттестатов особого образца общего образования выпускниками 9 класса</p>	июнь 2025	Директор, Заместитель директора по УВР, кл.руководитель

Подготовка аналитических отчетов о качестве подготовки, проведения и результатов ГИА-2025	август 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА-2025». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ	август 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2025		
Оформление информационных стендов, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, графикам консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 9,11 класса	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА -2025 на сайте Школы, в т.ч. организация сопровождения официального раздела «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу школьного сайта
Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	ноябрь, февраль, апрель	Директор, Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	ноябрь, февраль, апрель	Директор, Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	ноябрь, февраль, апрель	Директор, Заместитель директора по УВР
Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР

Проведение разъяснительной работы среди всех участников ГИА-2025 по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА	в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
Организация психологического сопровождения обучающихся 9,11 классов, их родителей (законных представителей) «Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА»	в течение года	Директор, Педагог-психолог, Заместитель директора по УВР
Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь 2024	Директор, Заместитель директора по УВР
Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь 2024	Директор, Заместитель директора по УВР
Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году, • Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2025 году, • О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, • О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, • О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами; • О получении результатов ГИА и порядке апелляции 	февраль, апрель	Директор, Заместитель директора по УВР
Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	февраль, апрель 2025	Директор, Заместитель директора по УВР
Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	февраль, апрель 2025	Директор, Заместитель директора по УВР

Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9, 11 класса; Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9,11 класса	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
Выделение рабочего места: в библиотеке для подготовки к ОГЭ; в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Организация проведения пробных экзаменов для выпускников Школы в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-2025		Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог
Проведение совещаний для руководителей ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • «Комплексный подход к анализу результатов ГИА, как условие повышения качества образования» (семинар практиicum) • «Особенности проведения ГИА в 2025 году» • «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГВЭ в 2025 году» 	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
6. Кадровое обеспечение ГИА 2025		
Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения основного государственного экзамена	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Принятие активного участия в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведению ГИА	по особому графику	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	апрель 2025	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, тех.специалист
Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА-2025	апрель 2025	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, тех.специалист
Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА -9ГИА - 11 в 2024 году;	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО

<p>Оказание методической и адресной консультационной поддержки учителям-предметникам;</p> <p>Изучение инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9, ГИА —11;</p> <p>Участие в презентации опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик;</p> <p>Представление эффективных педагогических практик на ШМО</p>		
- Инструктаж организаторов в ППЭ	май 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, тех.специалист
7. Работа с обучающимися 9,11 классов		
Проведение классных собраний обучающихся 9 класса по ознакомлению с правилами участия в ОГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведении ГИА, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ГИА	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
Диагностика выпускников «Тест индекса жизненной удовлетворенности (ИЖУ)», адаптация (Н.В. Панина). Проведение цикла психологических тренингов для выпускников по развитию самоорганизации, самоконтроля, снижения тревожности, формированию позитивного отношения к процессу сдачи экзамен	ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	до 01 марта 2025	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с различным уровнем академического потенциала	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Участие в тренировочных диагностических мероприятий ф форме ГИА районного и регионального уровня	по особому графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; Перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА, Правила поведения на ГИА, Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к 	апрель 2025	Директор школы, Заместитель директора по УВР, кл.руководители

<p>использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общественный контроль за проведение ГИА 2025 • Правила подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> - о нарушении установленного порядка ГИА - о несогласии с выставленными баллами ГИА 		
<p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ГИА на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления средние специальные учебные заведения по результатам ГИА на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения ГИА на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях 	ноябрь-март	Заместитель директора по УВР
<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ», и «Описание бланков ОГЭ» консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ГИА, официальными сайтами ГИА; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации ; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период тренировочного тестирования, ГИА с соответствующей записью в журналах по ТБ 	ноябрь-апрель, май-июнь .	Заместитель директора по УВР , Учителя-предметники Педагог-психолог
<p>Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов</p>	в день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР

Ознакомление обучающихся с протоколами результатов экзаменов	после получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР
Организация информирования учащихся о результатах ГИА, работа с апелляциями о несогласии с выставленными баллами	в течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
Подготовка к передаче ГИА учащихся, не получивших аттестат	июнь-август 2025	Заместитель директора по УВР, кл.руководители