

Договор
о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
обучающихся в образовательных организациях Приморского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«09» января 2023 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга в лице руководителя И.Б. Черноус, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника 114» в лице главного врача Анисимовой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: статьями 33,54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2022 №737-121 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности, а также требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).

2.1.2. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении.

2.1.4. Информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся.

2.1.5. В случае отсутствия в образовательном учреждении медицинских работников, в экстренных случаях - при заболеваниях, отравлениях, травмах, несчастных случаях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи по телефонам: 03, 112, 430-02-10; определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.6. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.7. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказов от медицинского вмешательства в отношении их определенных видов при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Образовательной организации и при оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановом порядке.

2.1.8. Обеспечивать явку обучающихся для проведения плановых профилактических мероприятий: лабораторных обследований, медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров врачами-специалистами, иных видов профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем образовательного учреждения.

2.1.9. Осуществлять прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных медицинской организацией и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся образовательного учреждения.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося в образовательном учреждении более пяти дней допускать такого обучающегося к посещению образовательного учреждения строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. При карантине обеспечивать проведение в полном объеме противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении организации в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.12. Обеспечивать выполнение рекомендаций медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.13. Обеспечить возможность участия медицинским работникам в работе Бракеражной комиссии и Педагогического совета образовательного учреждения.

2.1.14. Оказывать содействие Медицинскому учреждению в информировании родителей (законных представителей) обучающихся о существенной для медицинского обслуживания информации, проведении планируемых профилактических прививок, медицинских осмотров, диспансеризации, результатах медицинских осмотров и диспансеризации.

2.1.15. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить соблюдение медицинскими работниками требований ст.ст. 33,54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2.2. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать установленные законодательством правила и нормы использования помещения, в том числе требования к санитарному содержанию медицинского кабинета, требования пожарной безопасности.

- 2.2.3. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.
- 2.2.4. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, в том числе оказание неотложной помощи, в медицинском кабинете образовательного учреждения квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.
- 2.2.5. Доводить до образовательного учреждения информацию о графиках отпусков медицинских работников, о периодах их временной нетрудоспособности или учебы, а также обеспечить замену медицинского работника на период его временной нетрудоспособности, отпуска или учебы.
- 2.2.6. Обеспечить информирование руководителя образовательного учреждения о режиме работы медицинского кабинета. Режим работы медицинского кабинета устанавливается с учетом графика и режима работы медицинского персонала, установленных в трудовых договорах медицинских работников.
- 2.2.7. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами в соответствии с нормативами.
- 2.2.8. Обеспечивать проведение иммунопрофилактики обучающихся в соответствии с нормативами.
- 2.2.9. Обеспечить совместно с образовательным учреждением проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.
- 2.2.10. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем образовательного учреждения.
- 2.2.11. Обеспечить проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся образовательного учреждения, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.
- 2.2.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья обучающихся.
- 2.2.13. Осуществлять совместно с работниками образовательного учреждения ведение необходимой документации.
- 2.2.14. Обеспечить участие медицинских работников в работе Бракеражной комиссии, Педагогического совета образовательного учреждения.
- 2.2.15. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.16. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии их здоровья, результатах медицинских осмотров и диспансеризации, направлять обучающихся, при наличии медицинских показаний, в медицинские организации на медицинское обследование; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.
- 2.2.17. Информировать руководителя образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи в экстренных случаях.
- 2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать календарных дней до окончания срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. О намерении расторгнуть договор, пролонгированный на неопределенный срок, Стороны обязаны известить друг друга в письменном виде не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Школа:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 320 Приморского района

Санкт-Петербурга

юридический адрес: 197082, г. Санкт-Петербург,

ул. Оптиков, дом 47, корпус 5, литер А

фактический адрес: 197082, г. Санкт-Петербург,

ул. Оптиков, дом 47, корпус 5, литер А

телефон/факс: 576-83-27

E-mail: prim.sch320@obr.gov.spb.ru

ИНН: 7814443646 КПП: 781401001

ОГРН: 1097847218468, ОКВЭД 85.14,

ОКГУ 23280

лицевой счет 0641165 в Комитете финансов

г. Санкт-Петербурга

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по

г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Расчетный счет: 03224643400000007200

Корреспондентский счет: 40102810945370000005

Директор  /Черноус И. Б./

М.П.

Медицинское учреждение:

Спб ГБУЗ «Городская поликлиника №114»

ул. Школьная, д.116, к.1 тел./факс 492-93-27

ИНН/КПП 7814134430/781401001

Главный врач  /С.В.Анисимова/

М.П.