

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №320
Приморского района
Санкт-Петербурга.

Принято
решением
Общего собрания
работников ОУ
от 14.12.2021
протокол № 2

Принято
с учетом
мотивированного
мнения совета
родителей
протокол № 2 от 13.12.2021

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 320
_____ И.Б.Черноус
Приказ № 438 -Д от 14.12.2021

**Положение
о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
в ГБОУ школа № 320**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга регулирует взаимодействие родительской общественности с ГБОУ школа № 320 по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методических рекомендаций Минпросвещения России (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях от 26.11.2021 №АБ-2133/10;
- Устава ГБОУ школа № 320.

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ГБОУ школа № 320 (далее - ОУ) путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ОУ;

– выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи и оформления результатов посещения школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.5. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся;
- комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

2. Комиссия по контролю за качеством организации питания обучающихся.

2.1. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ при Совете родителей создается общественная комиссия по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Целями работы Комиссии являются:

- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой ОУ, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.
- реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.4. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.4.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.4.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

2.4.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,

- улучшению культуры обслуживания,
 - внедрению дополнительных форм организации питания.
- 2.4.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
- 2.4.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
- 2.4.6. Содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом ГБОУ школа № 320 и размещается на официальном сайте ГБОУ школа № 320 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Комиссии составляет не менее 7 (семи) человек.

В состав Комиссии входят:

- руководитель ГБОУ школа № 320;
- должностные лица ГБОУ школа № 320, ответственные за организацию питания;
- организаторы питания,
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- независимые эксперты.

3.2. Решение об изменении состава Комиссии принимается ГБОУ школа № 320 в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Комиссии.

3.3. Обучение комиссии ее общественным компетенциям, формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с Советом родителей ОУ строится на основе изучения основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

3.4. Комиссия по контролю за качеством организации питания согласовывает с администрацией ОУ график работы и формы актов проверки/чек-листов/анкет.

3.5. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.6. Результаты контроля отражаются в акте.

3.7. Работа Комиссии осуществляется не реже 1 раза в учебную четверть и по необходимости.

3.8. Комиссия совместно с администрацией ОУ обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга питания.

3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг; невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Проведение мониторинга

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., при сопровождении ответственного представителя ОУ. Количество членов комиссии,

при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ОУ и организатору питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ОУ;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ОУ.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес ОУ, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Совет родителей ОУ, в адрес администрации ОУ.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОУ для проведения мониторинга качества питания

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора ОУ;
- войти в состав комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей или родительского комитета класса; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии

по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия (проведение термометрии), направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

– предъявить документы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения № 1053н от 12.11.2021 года и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11. 2021 года № 918 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121" (с последующими изменениями к данному постановлению);

– применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ОУ.

5.2. Родители (законные представители) прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

5.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля (Приложение 1). Информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

5.4. Родители (законные представители) и члены комиссии получают «Оценочный лист» (Приложение 2), согласно пунктам которого проводят проверку.

4.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя образовательного учреждения. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

4.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

4.7. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

4.8. Родители (законные представители) могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4.9. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют в Журнале родительского контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и «Оценочных листов», иными формами фиксации результатов посещения столовой предоставляется по запросу Отдела образования, Управления социального питания, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией образовательного учреждения для решения вопросов в области организации питания.

4.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях.

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

за организацией питания детей в ОУ

Дата/время	ФИО родителя, Номер телефона	ФИО ученика	Класс	Подпись

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

ФИО родителя (законного представителя), члена комиссии: _

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
А)	да, для всех возрастных групп и режимов	
Б)	да, но без учета возрастных групп	
В)	нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А)	да	
Б)	нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей	
А)	да	
Б)	нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
А)	да, по всем дням	
Б)	нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
А)	да	
Б)	нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А)	да	
Б)	нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А)	да	
Б)	нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
А)	да	
Б)	нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
А)	да	
Б)	нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
А)	да	
Б)	нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
А)	да	
Б)	нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
А)	да	
Б)	нет	

13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы	
А)	да	
Б)	нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
А)	да	
Б)	нет	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
А)	да	
Б)	нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

ФИО

подпись

« _____ » _____ 202__

/