

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №320
Приморского района
Санкт-Петербурга.

Принято
решением
Общего собрания
работников ОУ
от 11.01.2021
протокол № 4

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 320

_____ И.Б.Черноус
Приказ № 14-Д от 11.01.2021

Положение об Общем собрании работников ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №320 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ, имеющим бессрочный срок полномочий.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ школа № 320 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ школа № 320.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, который ведет протоколы Общего собрания.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются печатным протоколом.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ОУ не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.9. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания Общего собрания в очной форме, заседания Общего собрания могут проводиться в дистанционном режиме:

- с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференц-связи или приложений мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (очно-заочная форма);
- путем письменного опроса работников ОУ.

В указанном случае Общее собрание не проводится, работники ОУ выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем Общего собрания срок (заочная форма).

4.10. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Общего собрания, а при отсутствии председателя Общего собрания – лицом его замещающим.

4.11. При проведении Общего собрания в очно-заочной форме:

4.11.1. Информация о дате и времени проведения Общего собрания в очно-заочной форме рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного Общего собрания;

4.11.2. Технический ответственный за проведение Общего собрания в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала Общего собрания устанавливает соединение с работниками ОУ;

4.11.3. Решение Общего собрания в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном Общем собрании;

4.11.4. По результатам Общего собрания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение Общего собрания подписываются председателем Общего собрания.

4.12. При проведении Общего собрания в заочной (опросной) форме:

4.12.1. Решение Общего собрания в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе работников ОУ, при условии участия в опросе более половины работников ОУ.

4.12.2. По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями работников ОУ. В реквизите «место заседания» указывается форма

проведения «Дистанционно». Протокол и решение Общего собрания подписываются председателем Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.

6.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ОУ в установленном порядке.