

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №320
Приморского района

Принято
решением
Общего собрания
работников ОУ
от 19.12.2017
протокол № 3

Принято
с учетом
мотивированного
мнения совета
родителей
протокол № 3 от 18.12.17



Директор ГБОУ-школы № 320

И.Б.Черноус

Приказ от 19.12.17 № 244-Д

**Положение
о порядке организации и проведения самообследования
в образовательном учреждении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Государственным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Общеобразовательное учреждение), устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования науки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей, носящих системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- Оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативных и современным параметрам и требованиям;
- Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений, изучение нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется оценка;

- Прогностическая функция – оценка последствий проявления отклонений.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
- Организацию и проведение самообследования Образовательным учреждением;
- Обобщение полученных результатов и на их базе формирование Отчета;
- Рассмотрение Отчета на общем собрании работников ОУ.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Председателем рабочей группы является директор школы, заместителем председателя рабочей группы является заместитель директора по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- Представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
- При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Рабочей группы закрепляется направление работы Образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на собрании рабочей группы результатов самообследования.

2.5. председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;
- Ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления учреждением;
- Содержания и качество подготовки обучающихся;
- Организации методического, библиотечно-информационного обеспечения,;
- Материально-технической базы;
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Показателей деятельности Образовательного учреждения, а именно:
- Организационно- правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и системы управления;
- Характеристика образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении;
- Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ;
- Уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся;
- Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов;
- Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ;
- Трудоустройство учеников;
- Выполнение учебных планов и программ по уровню образования;
- Характеристика системы воспитания в Образовательном учреждении;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на собрании рабочей группы результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения.

3.3. На административном совете происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения Аналитического отчета.

3.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Аналитического отчета направляется на рассмотрение общего собрания работников ОУ.

3.6. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета Образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.