

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №320
Приморского района
Санкт-Петербурга.

Принято
решением
Общего собрания
работников ОУ
от 30.08.2016
протокол № 1

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 320
И.Б.Черноус
Приказ № 196-Д от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно- методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования

1.2. Положение об организации научно-методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 320 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №320) определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно-методической работы в школе

Структура научно-методической работы в ГБОУ школа №320:

- Методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;

1. Методический совет

3.1.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы методического совета составляется с учетом планов работы школы. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.1.2. Методический совет (далее - МС) является профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей методических объединений и учителей-предметников, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.1.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

3.1.4. МС является главным консультативным органом ГБОУ школа № 320 по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.5. Руководство МС осуществляет заместитель директора по УВР, в функционал которого входит научно-методическая работа.

3.1.6. МС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами ГБОУ школа № 320 и с данным положением.

Основные задачи:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию ГБОУ школа № 320 по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ГБОУ школа № 320 (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая и учебно-методическая деятельность.

Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня, формирование и утверждение оргкомитетов конференций, инициируемых ГБОУ школа № 320;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность МС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность МС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе ГБОУ школа № 320;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;

Права МС

Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом ГБОУ школа № 320; участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

Организация работы:

- В состав МС школы могут входить: руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно со школой в интересах её развития.
- Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
- В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2.Творческая группа учителей-предметников

3.2.1. Творческая группа учителей создается при необходимости на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

3.2.2. В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

3.2.3. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов - членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

3.2.4. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы ГБОУ школа № 320;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;

3.2.5. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.2.6. Организация работы

- Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости

- Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах.
- В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.
- Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет методический совет школы.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы школы

5.2. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, руководители творческих групп:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, региона.

5.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность групп и методических мероприятий;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.