

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №320
Приморского района
Санкт-Петербурга.

Принято решением
Общего собрания
работников ОУ
от 09.11.2021
протокол № 2

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 320
_____ И.Б.Черноус

Приказ № 371 -Д от 10.11.2021

Принято
с учетом мотивированного
мнения совета
родителей
протокол № 2 от 08.11.2021

**Положение
о системе оценивания и порядке выставления текущих,
четвертных, полугодовых и годовых отметок.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга, иными действующими нормативными документами и регламентирует контроль и оценку образовательных результатов обучающихся, а также порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Оценка результатов освоения основных образовательных программ (далее – ООП) является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

Диагностика - контроль, проверка, учет, оценивание, накопление статистических данных и их

анализ, рефлексию, выявление динамики образовательных изменений и личностных приращений обучающегося, переопределение целей, уточнение образовательных программ; корректировку хода обучения, прогнозирование дальнейшего развития событий.

Входной контроль обучающихся является составляющей внутришкольного контроля. Это процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков в соответствии с ФГОС НОО, ООО, государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, диктанты, тесты.
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования, зачета;
- комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок;
- защита индивидуального/группового проекта.

Итоговая аттестация обучающихся – то оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Настоящее Положение утверждается Общим собранием работников ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; формирования у школьников контрольно-оценочной самостоятельности.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня достижения планируемых результатов в соответствии с ООП каждого уровня;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- упорядочивание оценочных процедур;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

2.3. Функции системы оценивания:

- образовательная функция ориентирует педагога на использование разнообразных форм, методов и средств контроля результатов обучения, содействует продвижению обучающихся к достижению более высоких уровней усвоения учебного материала;
- стимулирующая, воспитывающая функция заключается в установлении динамики достижений обучающихся в усвоении знаний, характера познавательной деятельности и в развитии индивидуальных качеств и свойств личности на всех этапах учебной деятельности;

- диагностическая функция обеспечивает анализ, оперативно-функциональное регулирование и коррекцию образовательного процесса и учебной деятельности;
- контролирующая функция выражается в определении уровня усвоения учебного материала в процессе контроля и аттестации обучающихся;
- социальная функция проявляется в дифференцированном подходе к осуществлению проверки и в оценке результатов учебной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей в соответствии с социальным заказом общества и государства.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания даёт возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм, поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков обучающихся, известные обучающимся заранее;

3.3.2. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. своевременность;

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный и полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В ГБОУ школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине и оценивание «зачёт-незачёт».

3.5.2. Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (дан правильный и полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

3.5.3. Отметку "4" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков составляет 70-90% содержания (дан правильный, но не совсем точный ответ). Ученик применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку "3" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70% содержания (дан правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил). Ученик недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

3.5.5. Отметку "2" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет до 50% содержания (дан неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или по неуважительной причине.

3.5.7. «Зачёт/незачёт» предполагает выставление отметок «зачёт» и «незачёт» по тем предметам, по которым принята такая система оценивания: по предмету физическая культура («Плавание»); по предмету ОРКСЭ (по итогам года), по предмету ОДНКНР, по элективным учебным предметам. Количество зачетных работ, относящихся к текущей аттестации, определяется учителем, к тематической аттестации утверждается на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

«Зачёт/незачёт» – оценка, свидетельствующая об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона заданных задач построенных на опорном учебном материале.

3.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

3.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в первых классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

3.6.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.6.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

3.6.4. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал за работу на уроке, выполненную в дополнительно установленные сроки, а также за домашние задания в течение учебного года;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок. Преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок. Преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;
- экзаменационные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам государственной итоговой аттестации по предмету в 9 и 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления отметки является протокол о результатах экзамена;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по завершению обучения на основной общей и полной средней ступени образования. Единственным фактическим материалом при выставлении итоговой отметки за 9 класс является совокупность годовой отметки за 9 класс и экзаменационной отметок. Единственным фактическим материалом при выставлении итоговой отметки за 11 класс является совокупность полугодовых, годовых за 10 и 11 класс и экзаменационная отметки.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и Комитета образования Санкт-Петербурга.

3.6.6. Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, или учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу о замещении. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 20 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 5 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «виды контроля на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, то ее проведение фиксируется в электронном журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 5 оценок. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков, если это возможно.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась. Если работа сдана обучающимся позже, то такая отметка выставляется на дату проведения работы в классе с сообщением родителям о сданной работе.

3.6.7. Порядок выставления текущих отметок:

- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, ЗТ, НЗТ; выставление в журнале прочих отметок не допускается;
- необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся по уважительной причине, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению;
- между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

3.6.8. Порядок выставления четвертной (полугодовой) и годовой отметок.

Четвертную (полугодovou) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Четвертная (полугодová) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за один день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года). Обучающийся имеет право получить аргументированный и тактичный комментарий о выставленной отметке.

Четвертные (полугодové) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

Четвертная отметка обучающимся 2-9 классов и полугодová отметка в 10-11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодová) отметка не может быть средним арифметическим текущих отметок.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующими принципами:

- решающим считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки;
- преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.);
- ориентироваться на рекомендуемую отметку в электронном журнале за четверть (полугодие), но с учётом индивидуальных образовательных результатов обучающегося по предмету.

Для обучающихся 2-9 классов :

Рекомендуемая отметка в электронном журнале	Четвертная оценка
<i>2,5 и более</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>3,6 и более</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>4,7 и более</i>	<i>5 (отлично)</i>
<i>2,49 и менее</i>	<i>2 (неудовлетворительно)</i>
<i>3,59 и менее</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>4,69 и менее</i>	<i>4 (хорошо)</i>

Для обучающихся 10-11 классов :

Рекомендуемая отметка в электронном журнале	Четвертная оценка
2,6 и более	3 (удовлетворительно)
3,6 и более	4 (хорошо)
4,7 и более	5 (отлично)
2,49 и менее	2 (неудовлетворительно)
3,59 и менее	3 (удовлетворительно)
4,69 и менее	4 (хорошо)

3.6.8.1. Годовая отметка во 2-9 классах по всем предметам определяется на основании четвертных отметок.

3.6.8.2. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам определяется на основании полугодовых отметок.

3.6.8.3. Предметы: физическая культура (плавание) во 2-8 классах, основы религиозных культур и светской этике в 4 классе, элективные учебные предметы в 9-11 классах – оцениваются в системе «зачет – незачет», исходя из критериев оценивания знаний обучающихся по предмету, зафиксированных в рабочей программе по предмету. «Незачет» по физической культуре («Плавание») означает, что отметка по предмету физическая культура снижается на один балл, так как «Плавание» является разделом предмета «Физическая культура».

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: входной контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и подразумевает собой проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.3. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить отметку в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени по предмету согласно учебного плана, за четверть или полугодие выставляется неаттестация по уважительной причине. Обучающемуся продлевается аттестация приказом директора с обязательной ликвидацией академической задолженности в указанный приказом срок.

4.9. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более половины учебного времени по предмету согласно учебного плана, за четверть или полугодие выставляется неаттестация по неуважительной причине. Неаттестация по неуважительной причине признаётся академической

задолженностью. Обучающемуся продлевается аттестация приказом директора с обязательной ликвидацией академической задолженности в указанный приказом срок.

4.10. Учитель может аттестовать обучающегося в установленные сроки при условии выполнения обучающимся контролей по программе.

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей). Обучающийся имеет право получить консультацию учителя по заданным им конкретным вопросам в случае уважительной причины пропуска урока.

4.12. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.13. В конце обучения на уровне основного общего и среднего общего образования выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

В соответствии с Порядком организации ликвидации академической задолженности обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОУ. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

5.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы обучающийся обязан сдать в часы консультаций.

5.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения контрольной работы обучающимся по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение от учебных занятий приказом директора на основании участия в городских и федеральных спортивных соревнованиях за сборную города или Российской Федерации, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация. К уважительным причинам пропуска учебного занятия не относятся заявления родителей (законных представителей) об освобождении от учебных занятий, в которых за жизнь и здоровье, а также прохождение учебной программы ответственность взята заявителями.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению

спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, электронный журнал.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности по предмету.